

FORMULAIRE RESERVATION DE SALLES
(sous réserve de disponibilité)

<u>Demande du client</u>	<u>Ressources CCI</u>
Nom entreprise / organisme : ----- -----	<u>Salles</u> <input type="checkbox"/> Salle 1 – Jean LABORDE (1 à 94 pers) <input type="checkbox"/> Salle 2 – André DAGUIN (1 à 200 et +) <input type="checkbox"/> Salle 2 – Petit Salon (1 à 30 pers) <input type="checkbox"/> Salle 3 (1 à 25 pers) <input type="checkbox"/> Salle 8 (1 à 9 pers) <input type="checkbox"/> Studio de visio conférence
Contact : -----	<u>Équipements</u>
Tél : -----	<u>Multimédia</u> <input type="checkbox"/> Vidéo projecteur <input type="checkbox"/> Câble vga <input type="checkbox"/> Câble audio <input type="checkbox"/> Ordinateur portable <input type="checkbox"/> Accès Internet wifi (identifiant et code)
Mail : -----	<u>Sonorisation</u> <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Micro sans fil <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 Micro table
Réservation pour le : ___ / ___ / ___	<u>Accessoires</u> <input type="checkbox"/> Pupitre <input type="checkbox"/> Pupitre avec micro <input type="checkbox"/> Paperboard <input type="checkbox"/> Cafetière, eau
Nbre personnes attendues : <input type="checkbox"/> 1 à 9 <input type="checkbox"/> 10 à 25 <input type="checkbox"/> 25 à 50 <input type="checkbox"/> 50 à 90 <input type="checkbox"/> 90 à 200 <input type="checkbox"/> plus de 200	<u>Prestations externes</u> <input type="checkbox"/> Mise en place de la salle <input type="checkbox"/> Traiteur <input type="checkbox"/> Petit déjeuner
Nbre d'intervenants : <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> plus	<u>Autre</u> : -----
Projection d'une présentation, depuis : <input type="checkbox"/> un portable de l'entreprise date rdv pour test le : ----- <input type="checkbox"/> une clé usb entreprise <input type="checkbox"/> un logiciel spécifique : -----	Nom Signataire :
Contenant : <input type="checkbox"/> une séquence audio/vidéo <input type="checkbox"/> un lien url (accès Internet) <input type="checkbox"/> autre : -----	Signature
Salle : <input type="checkbox"/> mise en place par le locataire <input type="checkbox"/> mise en place par la CCI	
Disposition souhaitée : ----- -----	
Autre : -----	
Demande réservation le : ___ / ___ / ___	