

## 1. Stage

Intitulé du stage : .....

Dates : ..... Coût H.T par stagiaire : .....

## 2. Entreprise

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Code Naf : .....

E-mail : .....

Personne à contacter : .....

Fonction : .....

## 3. Participant(s) (si nombre de lignes insuffisant - joindre liste en annexe - merci)

Mme  Mr - Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Mme  Mr - Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Mme  Mr - Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Mme  Mr - Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

## 4. Facturation :

La facture doit-être libellée :

**A l'adresse de l'entreprise ci-dessus** : paiement par chèque bancaire ou CCP libellé au nom de CCI FORMATION Gers.

**A l'OPCA** (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) à l'adresse suivante .....

Personne chargée de votre dossier : .....

Cette demande reste à votre initiative. Merci de nous joindre la photocopie de l'accord de prise en charge afin que nous puissions facturer directement votre OPCA.

**Pour une inscription individuelle** à l'adresse suivante : .....

## 5. Modalité de règlement :

Le règlement sera effectué par l'OPCA

Paiement à réception de facture

Ci-joint un chèque de .....

Fait à .....

Signature et cachet de l'entreprise

## CONDITIONS GÉNÉRALES

### ANNULATION :

La **CCI FORMATION GERS** se réserve le droit d'annuler tout stage de formation interentreprises ne réunissant pas un nombre suffisant de participants et ce jusqu'à 5 jours avant le démarrage de la formation.

En cas de report par une entreprise de dates prévues pour le stage et si ce report intervient moins de 15 jours avant le début programmé du stage, une majoration de 30 % sera appliquée sur le prix, au prorata du nombre de journées faisant l'objet du report.

En cas d'annulation du stage par une entreprise : CCI Formation Gers sera fondé à retenir les sommes effectivement dépensées ou engagées pour l'exécution de la formation.

### ORGANISATION DU STAGE :

Le programme de la formation est décrit soit dans les programmes de formation interentreprises soit dans le devis co-construit avec l'entreprise, après entretien et analyse des besoins.

Il précise : les objectifs de formation, les objectifs pédagogiques, le programme, la méthode pédagogique, les modalités pédagogiques, la durée et la sanction de la formation.

Au terme de la formation, chaque stagiaire reçoit une attestation de formation précisant l'atteinte des objectifs pédagogiques et les moyens éventuels de remédiation.

Les stagiaires sont soumis au règlement intérieur de l'établissement dans lequel se déroule la formation, document à leur disposition sur un panneau d'affichage (en salle de formation).

Si l'enseignement se déroule sur les lieux de travail, les travailleurs sont protégés par l'entreprise contre les accidents susceptibles de se produire selon la législation en vigueur.

### DIFFÉRENDS :

Les différends résultant de l'application des présentes dispositions seront soumis à l'appréciation du Tribunal de Grande Instance de **AUCH**.

### PRISE D'EFFET DE L'INSCRIPTION :

Elle a lieu à l'issue d'un délai de 10 jours à compter de la signature du présent contrat, le stagiaire pouvant pendant ce délai se rétracter librement par lettre recommandée avec accusé de réception.

Les informations contenues dans ce bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatisé exclusivement réservé à notre service. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Version 1.1 - 06/2017